



SMERNICA

Slobodný prístup k informáciám v podmienkach Centra voľného času CVrček
(ďalej len CVČ CVrček) v Moldave nad Bodvou
v znení zákona č. 211/2000 Z.z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach školského zariadenia CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou, Školská 5.

Povinné zverejňovanie informácií:

1. Informácie, ktoré sa musia podľa § 5 Zákona 211/2000 Z. z. zverejniť.
 - a) Základné údaje o školskom zariadení
 - názov, adresa, IČO, dátum vzniku, spôsob zriadenia, účel a pod.
2. Miesto, čas a spôsob akým možno informácie získať.

Informácie súvisiace s činnosťou školského zariadenia môžete získať:

- a) na internetovej stránke CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou www.cvc moldava.edu.sk,
- b) v CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou,
- c) na informačnej nástenke CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou.

O informácie môžete požiadať CVČ CVrček ústne, písomne, elektronickou poštou (e-mail: cvrcek@cvc moldava.edu.sk, prípadne iným technicky vykonateľným spôsobom v pracovnom čase od 10:00 do 17:00 počas pracovných dní. Agendu súvisiacu s poskytovaním informácií zabezpečuje vedenie CVČ CVrček.

3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí obsahovať: meno, priezvisko, adresa žiadateľa, návrh žiadateľa spôsobu prístupu k informácii, dátum a podpis žiadateľa.
4. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku.

Proti rozhodnutiu CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.

Odvolanie sa podáva prostredníctvom CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou.

O odvolaní proti rozhodnutiu rozhoduje zriaďovateľ.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní § 244 a následne Občianskeho súdneho poriadku.



5. Postup pri vybavovaní žiadosti.

Žiadosť o poskytnutie informácií sa po predložení potvrdí prezentačnou pečiatkou a preskúma či obsahuje všetky preskúmané náležitosti.

Neúplná žiadosť sa musí minimálne do 7 dní doplniť inak sa žiadosť odloží. Ak CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou nemá k dispozícii požadované informácie a ak zo žiadosti vyplýva, kde by sa mohli tieto informácie získať postúpi žiadosť do 5 dní tejto povinnej osobe, inak žiadosť odmietne.

Postúpenie žiadosti sa oznámi žiadateľovi ihneď. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, kedy príslušná povinná osoba dostala žiadosť.

Lehota na vybavenie žiadosti je najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti. Lehota sa môže predĺžiť zo závažných dôvodov najviac o 10 dní. Žiadateľ o tom bude písomne informovaný.

Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, CVČ CVrček v Moldave nad Bodvou môže ihneď, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.

6. Sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií vychádza z Vyhlášky ministerstva financií 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov na sprístupnenie informácií § 21 zákona 211/2000 Z. z..

Na účely tejto vyhlášky sa za materiálové náklady na sprístupnenie informácií sú:

- a) obstaranie technických nosičov dát, diskiet, kompaktných diskov
- b) vyhotovenie kópií požadovaných informácií a to hlavne na papier
- c) obstaranie obalu a to hlavne obálok
- d) odoslanie informácií a to najmä poštovné

Žiadateľ uhradí tieto náklady takto:

- a) poštovou poukážkou
- b) bezprevodovým príjmom na účet
- c) hotovosť do pokladne

Aktuálny sadzobník je prílohou tohto vnútorného predpisu.

Mgr. Mária Tóthová, riaditeľka CVČ CVrček

